……………………………….

(imię i nazwisko mocodawcy)

……………………………….

(adres)

………………………………

………………………………

(PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postepowania administracyjnego,

**u p o w a ż n i a m**

…………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

**do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia…………………………………

……………………………….. ………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis mocodawcy)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Zgodnie z art. 33 §3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej **udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17,00 zł.** (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Wpłaty należy dokonać w punkcie kasowym Urzędu Gminy Manowo (pok. nr 6) lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu **przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy**. Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.