Złącznik Nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Manowo

Nr 35/2012 z dnia 28.czerwca. 2012 r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU**

Niniejszym protokołem przekazuję lokal ………….....…………………………………………… znajdujący się w ……….………………. stanowiący przedmiot umowy najmu zawartej  
w dniu ………….………………..……..… na okres od dnia ………..…..….……………………  
od godz. ……….……………..……..……..…… do dnia ……….………….………………..……  
do godz. ……….……………..……..……..……, wraz z kluczami z następującym wyposażeniem:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………………

…………………………………..….. ……………………………………….

(podpis najemcy) (podpis wynajmującego - opiekuna sali)

załącznik Nr 3

do Zarządzenia Wójta Gminy Manowo

Nr 35/2012 z dnia 14 czerwca 2012 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY**

Niniejszym protokołem przekazuję lokal ………….....…………………………………………… znajdujący się w ……….………………. stanowiący przedmiot umowy najmu zawartej  
w dniu ………….………………..……..… na okres od dnia ………..…..….……………………  
od godz. ……….……………..……..……..…… do dnia ……….………….………………..……  
do godz. ……….……………..……..……..……, wraz z kluczami z następującym wyposażeniem:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………………

…………………………………..….. ……………………………………….

(podpis najemcy) (podpis wynajmującego - opiekuna sali)

**USZKODZENIA:**…………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………

Wartość szkody oszacowano na kwotę:……………………………………………………………….

Data odbioru: ………………………………………………………………………………………….

Godzina odbioru: ……………………………………………………………………………………...

…………………………………..….. ……………………………………….

(podpis najemcy) (podpis wynajmującego - opiekuna sali)