

Manowo, dnia 20....r.

Dane inwestora:

Wniosek składa osoba lub osoby
(jeżeli nieruchomość objęta jest współwłasnością)
posiadająca tytuł prawny do nieruchomości:

.....

.....

(Nazwisko i imię inwestora)

.....

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Manowo
ul. Szkolna 2
76-015 Manowo**

**WNIOSEK
o dokonanie podziału nieruchomości**

Na podstawie art. ustawy o gospodarce
nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.

Zwracam się z prośbą o dokonanie podziału nieruchomości.

Dane dotyczące nieruchomości:

- obręb ewidencyjny
- numer działki
- nr księgi wieczystej
- własność

Do wydzielenia proponowane jest działek, o numerach,
które oznaczone są we wstępnym projekcie podziału

Przeznaczenie działek po podziale

.....

.....

Przewiduje się dostęp do drogi publicznej dla wydzielonych działek poprzez:

drogę wewnętrzną

ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....

(podpis)

Załączniki do wniosku:

I – niezależnie od ustaleń planu – w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstwa)
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi .
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami)

II - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstwa)
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi .
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
6. Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału (po uzyskaniu pozytywnej opinii).
7. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
8. Wykaz zmian gruntowych.
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
10. Mapa z projektem podziału.

Urząd Gminy Manowo zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu przetwarzania danych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

Realizując wymogi art. 13 wymienionego Rozporządzenia informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo, tel.: 943183220, fax.:943183289, e-mail: urząd@manowo.pl.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych: e-mail.: iod@manowo.pl
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Manowo,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Manowo,
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: sądy lub organy ścigania).
5. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych , którym podlega administrator danych.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym, w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, będącą podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacji, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Manowo Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. W przypadku pytań z zakresu ochrony danych osobowych prosimy o kontakt na podany wyżej adres administratora lub inspektora ochrony danych.