

Manowo, dnia 20.....r.

Dane inwestora:

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Manowo
ul. Szkolna 2
76-015 Manowo**

WNIOSEK

o wynajem w

Zwracam się z prośbą o pozwolenie na wynajem
w bez zaplecza kuchennego / z zapleczem kuchennym*,
od dnia od godziny,
do dnia do godziny,
w celu zorganizowania
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat .

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uzgodnienie z opiekunem sali

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(podpis opiekuna sali)

*niepotrzebne skreślić

Urząd Gminy Manowo zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu przetwarzania danych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

Realizując wymogi art. 13 wymienionego Rozporządzenia informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo, tel.: 943183220, fax.:943183289, e-mail: urzed@manowo.pl.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych: e-mail.: iod@manowo.pl
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Manowo,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Manowo,
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: sądy lub organy ścigania).
5. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator danych.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym, w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, będącą podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacji, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Manowo Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. W przypadku pytań z zakresu ochrony danych osobowych prosimy o kontakt na podany wyżej adres administratora lub inspektora ochrony danych.