Manowo, dnia ...................... 20.....r.

**Dane:**

...........................................................

(Nazwisko i imię inwestora)

...........................................................
...........................................................

(Adres zamieszkania)

...........................................................
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Manowo**

**ul. Szkolna 2**

**76-015 Manowo**

**WNIOSEK O ZWROT KAUCJI**

**Za wynajem Sali**

Zwracam się z prośbą o zwrot kaucji za wynajem sali ………….....………………………………. znajdującej się w pozytywnym i stanowiącej przedmiot umowy najmu zawartej
w dniu ………….………………..……..… na okres od dnia ………..…..….……………………
od godz. ……….……………..……..……..…… do dnia ……….………….………………..……
do godz. ……….……………..……..……..……, w związku z otrzymaniem pozytywnego protokołu odbioru. Kaucja została wpłacona dnia: ………………………………………………………………
 Proszę o zwrot środków na konto bankowe …………………………………………………… nr ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………..…..

(podpis)