| **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  **ED.5345.2…….2020**  **Manowo, dn. ……………………………………..**  **......…………………………………………………………….** **Nazwisko i imię** **…………………………………………………………………..** (miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu **………………………………………………………………….. ( nr PESEL )**  **………………………………………………………………….** (tel.kontaktowy)  **Urząd Gminy**  **Ewidencja Ludności**  **76-015 Manowo**  Proszę o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o:  ( np. zameldowaniu/wymeldowaniu, pobyt stały, pobyt czasowy, zgłoszenie wyjazdu poza granice RP na okres ponad 6 miesięcy, zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP, numerze PESEL), o ilości osób zameldowanych pod adresem, o braku osób zameldowanych w lokalu)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Zaświadczenie potrzebne jest do:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **……………………………………………………………………**  (czytelny podpis wnioskodawcy)   1. **Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wys.17 zł**. Opłatę skarbowa wnosi się w kasie Urzędu lub na konto PBS w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001 (tytułem – za zaświadczenie). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku w wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku) Podstawa prawna: Ustawa o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006r. (Dz.U.z 2016r.poz.1827 ze zm.).Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej art.2.1 | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:   1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.   W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest odpowiednio: Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem miasta można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez …….  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * zarejestrowania w związku z:   + nadaniem lub zmianą numeru PESEL,   + zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,   + zmianą obywatelstwa,   + wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,   + zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, * rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:   + zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,   + wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,   + zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski * uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL * usunięcia niezgodności w danych   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:   * kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, * organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, * organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, * wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, * wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynik ustawy o ewidencji ludności. |